Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»

**ПРИКАЗ**

**20.08.2025г** **№ 69**

Об организации работы с персональными данными сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш»

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100248) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322830) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами", В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](../101%20указ%20ЗАЩИТА.docx#P39) «Об обработке персональных данных в МДОУ детский сад «Малыш»»;

1.2. Положение «О системе видеонаблюдения в МДОУ детский сад «Малыш»;

1.3. ПЛАН внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных МДОУ детский сад «Малыш»;

1.4. Положение «О защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в МДОУ детский сад «Малыш»»;

1.5. Положение «О защите персональных данных работников МДОУ детский сад «Малыш»»;

1.6. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных.

2. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МДОУ детский сад «Малыш»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф. И. О.** | **Группа обрабатываемых данных** |
| Ззаведующий | Канафина С.А. | Все персональные данные |
| Делопроизводитель | Шишкина Ю.А. | Все персональные данные |
| Воспитатель | Петрова И.Ю. | Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей |
| Воспитатель | Даниленко А.В. | Персональные данные  воспитанников и их родителей |
| Воспитатель | Городнова И.П. | Персональные данные  воспитанников и их родителей |
| Воспитатель | Федорина Ю.В. | Персональные данные  воспитанников и их родителей |
| Социальный педагог | Ставенко Л.А. | Персональные данные  воспитанников и их родителей |
| Учитель-логопед | Ревина М.В. | Персональные данные  воспитанников и их родителей |
| Медсестра по диетическому питанию | Журавлёва Ю.Н. | Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей |
| Бухгалтер | Петрянина Я.В. | Все персональные данные |

3. Утвердить перечень информации МДОУ детский сад «Малыш», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: Канафина С.А.

С приказом ознакомлены:

Приложение

к приказу МДОУ

детский сад «Малыш»  
от 20.08.2025 № 69

**Перечень информации МДОУ детский сад «Малыш», которая содержит персональные данные**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место нахождение** | **Должность** **работающего** **с перданными** | **Цель сбора** **персданных** | **Правовое** **основание** **получения** **перс данных** | **Субъект** **персданных** | **Категории** **персданных** | **Сроки обработки** **и хранения** **персданных** | **Орган, в** **который** **представ** **ляются** **персданные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ПомещениеМДОУ детский сад «Малыш» | Заведующий | Прием на работу | ТК, трудовой договор | Работник | Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке | В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив | СФР  ФНС |
| ПомещениеМДОУ детский сад «Малыш» | Заведующий,  Воспитатель, учитель-логопед, медсестра по диетическому питанию, социальный педагог | Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица | Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК | Родители (законные представители), родственники воспитанника | Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства | В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока | – |
| Бухгалтерия | Бухгалтер | Начисление оплаты за детский сад и компенсации | Договор | Родители,  воспитанники | Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, СНИЛС, свидетельство о рождении, документ о составе семьи, место жительства | В течение срока, указанного в заявлении и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока |  |