Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педсоветом МДОУ детский сад «Малыш» (протокол от 01.04.2024г. № 4-А) | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № 25 от 01.04.25г.  Заведующий МДОУ  детский сад «Малыш»  \_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Канафина |

**Положение  
о логопедической группе**

**в МДОУ детский сад «Малыш»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедической группе в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021  
года, а также Уставом МДОУ детский сад № 30 и другими нормативными  
правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о логопедической группе ДОУ определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей детского сада, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логогруппы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально-техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедические группы для воспитанников ДОУ работают с целью коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.

1.4. Группы функционируют в ДОУ при наличии соответствующей кадровой и материально-технической базы.

1.5. Формирование и дальнейшее функционирование групп для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Логопедическая группа дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего дошкольным образовательным учреждением, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.7. Логопедическая работа группы осуществляет работу в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.8. Основными задачами детского сада по оказанию логопедической помощи воспитанникам в логопедической группе являются:

* организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
* организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
* организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
* активизация познавательной деятельности воспитанников;
* совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.9. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**2. Цель и основные задачи логопедической группы**

2.1. Целью организации логопедической группы в ДОУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи логопедической группы:

* коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
* своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
* коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
* активизация познавательной деятельности детей;
* популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

**3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе**

3.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

3.2. При оказании помощи воспитанникам логопедической группы детского сада ведется следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

* программы и/или планы логопедической работы;
* годовой план работы учителя-логопеда;
* расписание занятий учителя-логопеда;
* индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь;
* журнал учета посещаемости логопедических занятий;
* отчетная документация по результатам логопедической работы.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.5. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на  
психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.6. На каждого воспитанника в логопедической группе учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

3.7. Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического консилиума (ППк) и результатов логопедической диагностики.

3.8. Логопедические занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

**4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу**

4.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего ДОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе.

4.3. Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

* направление на психолого-медико-педагогическую комиссию только с согласия родителей (законных представителей);
* карта медицинского обследования ребенка для направления на ПМПК (с заключениями врачей: психиатра, офтальмолога, отоларинголога, невролога);
* выписка из истории развития ребенка, заверенная врачом-педиатром;
* психолого-педагогическое представление ребенка на ПМПК с подписями воспитателя группы, педагога-психолога, заведующего ДОУ и заверенное печатью учреждения (для детей, посещающих детский сад);
* логопедическое представление;
* протокол заседания ПМПК с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней.

4.4. В первую очередь, в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы – не более 15 человек.

4.5. В логопедические группы зачисляются воспитанники детского сада старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

* общее недоразвитие речи (ОНР);
* фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
* фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
* фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
* дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
* нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

4.6. Зачисляются в логопедическую группу воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

4.7. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

* для детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 10 детей;
* для детей с фонетико-фонематическими нарушениями в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

4.8. Занятия в логопедической группе проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.9. Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

* недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;
* деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
* грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
* задержку психического развития (ЗПР – требующие занятий с дефектологом);
* заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

4.10. Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения и проведения ППК ДОУ.

4.11. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.11. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

* по достижению воспитанником школьного возраста;
* по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

**5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе**

5.1. К работе с воспитанниками логопедической группы для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

* воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;
* учитель-логопед;
* педагог-психолог;
* музыкальный руководитель;
* инструктор по физической культуре.

5.2. Деятельность воспитателя логопедической группы направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

5.3. Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

* планирование (совместно с педагогом-психологом) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
* соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
* обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
* консультирование родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам воспитания ребенка в семье;
* ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях ДОУ.

Особенности организации работы учителя-логопеда в логопедической группе:

* осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;
* осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
* способствует логопедизации режимных моментов и проведению непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе  
  сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в образовательной организации.

5.5. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

* психологическое обследование воспитанников логопедических групп;
* проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
* проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
* осуществление преемственности в работе ДОУ и семьи;
* консультирование персонала логопедических групп;
* ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.6. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.

Особенности работы музыкального руководителя в логопедической группе:

* взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;
* проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, и др.);
* проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;
* консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
* ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.7. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

В логопедической группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

* проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
* подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
* оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
* регулирование (совместно с медицинскими работниками ДОУ) физической нагрузки воспитанников;
* ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.8. Педагогические работники несут ответственность:

* за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
* за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;
* за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
* за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
* за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов дошкольного образовательного учреждения.

**6. Перечень документации специалистов логопедической группы**

6.1. Документами, регулирующими деятельность ДОУ, в логопедической группе являются:

* Положение о логопедической группе;
* протоколы или выписки из протоколов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по зачислению детей в группу;
* разрешение на обследование речевого развития воспитанников ДОУ учителем-логопедом (см. *Приложение 4*);
* заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в логопедическую группу (подаются на имя заведующего);
* список детей, зачисленных в логопедическую группу;
* должностные инструкции педагогических работников логопедической группы.

6.2. Документация учителя-логопеда:

* речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;
* рабочая программа коррекционно-образовательной работы учителя-логопеда ДОУ;
* перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников;
* календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий;
* лист занятости воспитанников группы (см. Приложение 5);
* индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу ДОУ (см. Приложения 6,7,8);
* журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий;
* расписание занятий;
* отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
* паспорт логопедического кабинета;
* график работы учителя-логопеда;
* материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу ДОУ (в том числе, с адаптированной образовательной программой);
* журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.

6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6.4. Документация воспитателя логопедической группы:

* рабочая программа образовательной деятельности;
* мониторинг образовательной деятельности воспитанников;
* результаты педагогической диагностики.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.5. Документация педагога-психолога:

* карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
* годовой перспективный план работы педагога-психолога;
* заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
* журнал консультаций педагога-психолога;
* карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;
* рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;
* аналитический отчет о работе педагога-психолога.

6.6. Документация музыкального руководителя логогруппы:

* рабочая программа музыкального руководителя;
* план организации досуговой деятельности детей;
* результаты педагогической диагностики воспитанников;
* аналитический отчет о результатах работы за год.

**7. Руководство работой логопедической группы**

7.1. Непосредственно руководство работой логопедической группы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Контроль над работой логопедической группы осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также территориальной ТПМПК.

7.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов.

**8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы**

8.1. Логопедическая группа размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

8.2. Логопедическая группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

8.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.

8.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

8.5. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

8.6. Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее *Положение о логопедической группе ДОУ* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, и приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.