Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»

Принято: Утверждаю

педагогическим советом МДОУ заведующий МДОУ

Протокол от детский сад «Малыш»

31 августа 2023 г. №1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Канафина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании информационно - коммуникационной образовательной платформы «Сферум»**

**при осуществлении образовательной деятельности МДОУ детский сад «Малыш»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регулирует порядок использования информационно- коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум», образовательная платформа, коммуникационная платформа) при реализации образовательных программ, организации дистанционной коммуникации между участниками образовательных отношений в МДОУ детский сад «Малыш» (далее - ДОУ).
   2. Положение об использовании ИКОП «Сферум» разработано на основании следующих нормативно-правовых актов и документов:

− Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

− Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Приказ Минпросвещения России № 738);

− Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

− Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

− «МР 2.4.0330-23. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Методические рекомендации», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 29.08.2023 (далее – МР 2.4.0330-23);

− Письмо Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников

образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);

− Письмо Министерства просвещения РФ от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;

− Письмо Министерства просвещения РФ от 26.08.2022 № 04-643 «О направлении информации»;

− Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

1. **Организация работы участников образовательных отношений в ИКОП «Сферум»**
   1. ДОУ при осуществлении образовательной длительности использует возможности образовательной платформы Сферум
   2. Специалисты ДОУ создают условия для обеспечения возможности использования участниками образовательного процесса программного обеспечения ИКОП «Сферум». Распределение обязанностей среди работников учреждения в части переноса, ранее созданных чатов с педагогами и родителями из иностранных мессенджеров в ВК Мессенджер, организации подключений пользователей к новым чатам, информирования о возможностях образовательной платформы осуществляется администрацией учреждения в ходе разработки локальных актов организации и документации, регулирующей трудовую функцию специалиста.
   3. Административно – управленческий персонал образовательной организации координирует образовательные процессы:

− издает локальные акты и организационно – распорядительные документы, регулирующие вопросы использования коммуникационной платформы;

− назначает администратора платформы из числа педагогических работников ДОУ;

− формирует тексты сообщений, приложения и иной информационный материал для размещения администратором образовательной платформы публикаций в каналах и чатах образовательной организации («Общепедагогический канал», канал «Администрация» и др.) для эффективной организации управленческих процессов;

− обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера;

− осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и занятий;

− обеспечивает сотрудников образовательной организации техническими средствами обучения, развитие материально-технической базы, необходимой для использования возможностей ИКОП «Сферум» (доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», средствам вычислительной техники, программному обеспечению и презентационному оборудованию и др.);

− организует методическое сопровождение педагогов при организации дистанционного обучения;

− и др.

* 1. Администратор ИКОП «Сферум» подготавливает площадку для регистрации участников образовательного процесса, осуществляет поддержку применяемых технологий посредством выполнения следующего комплекса задач:

− организует регистрацию образовательной организации на образовательной платформе посредством подачи заявки на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) с приложением приказа о назначении администратора с указанием своих контактных данных;

− назначает дополнительных администраторов ИКОП «Сферум» из числа присоединившихся на платформу методических и педагогических работников после регистрации личного кабинета ДОУ;

− вносит, редактирует и удаляет информацию об образовательной организации в личном кабинете учреждения ИКОП «Сферум»;

− осуществляет взаимодействие с муниципальным куратором ИКОП «Сферум», со службой технической поддержи по вопросам использования функционала образовательной платформы;

− осуществляет проверку наличия автоматически созданных педагогических и родительских чатов;

− при необходимости создает структуру ДОУ, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

− при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организация внеучебной деятельности обучающихся (проектная деятельность, проведение, экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);

− при необходимости создает и направляет педагогическим работникам, родителям и обучающимся ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;

− редактирует информацию, связанную с движением педагогических работников ДОУ;

− аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к ДОУ с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

− публикует новости, объявления и иную информацию о деятельности учреждения в общем канале ДОУ по запросу администрации ДОУ и педагогических работников;

− планирует, организовывает и сопровождает трансляции, проводимые ДОУ;

− оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;

− доводит до сведения администрации статистические данные по использованию платформы в ДОУ;

− и др.

* 1. Воспитатель обеспечивает взаимодействие между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам использования функциональных возможностей учебного профиля в VK – мессенджере для решения воспитательных и вне учебных задач в группе:

− присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный чат

в пользовательской роли «воспитатель»;

− осуществляет информирование об использовании в деятельности ДОУ ресурсов ИКОП

«Сферум», а также о необходимых действиях со стороны родителей для использования образовательной платформы на родительских собраниях;

− обговаривает правила поведения пользователей в сообществах и мерах ответственности за нарушение действующего законодательства на родительских собраниях посвященных теме информационной безопасности;

− принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей ИКОП

«Сферум» в образовательном процессе;

− организует присоединение родителей (законных представителей) воспитанников к автоматически созданным родительским чатам;

− при необходимости создает дополнительные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

− поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK – мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;

− проводит родительские собрания посредством видеоконференцсвязи, в случае если провести встречу с личным присутствием невозможно;

− при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для организации внеучебной деятельности воспитанников (проектная деятельность, проведение экскурсий, олимпиад, онлайн-марафонов и др.);

− несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц;

− и др.

1. **Организация занятий с применением дистанционных образовательных технологий**
   1. Для реализации образовательного процесса ДОУ в соответствии с приказом заведующего может организовать дистанционное обучение по образовательным программам в следующих случаях:

− неблагоприятные погодные условия;

− неблагоприятные эпидемиологические условия (карантин);

− решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

* 1. Для проведения дистанционных занятий с начала учебного года проводится организационная работа с участниками образовательного процесса по использованию и

изучению возможностей ИКОП «Сферум». Образовательная организация осуществляет информирование о возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также об организационных и технических требованиях для проведения дистанционных занятий на родительских собраниях, в ходе личных встреч и звонков с родителями, а также посредством размещения сведений на официальном сайте образовательной организации, в чатах ВК - мессенджера с родителями (законными представителями.

* 1. Дистанционное обучение может быть организовано в случае соблюдения организационных и технических требований для проведения дистанционного занятия:

− созданы чаты на образовательной платформе;

− присоединены к созданным чатам педагоги и родители, в каждом чате назначен администратор из числа воспитателей;

− наличие у педагогов и родителей воспитанников электронных средств обучения (компьютер, ноутбук, планшет, смарт-ТВ, наушники/колонки, микрофон, камера, Интернет- соединение);

− успешно проведены тестовые подключения родителей воспитанников и педагогов к видео-звонку в созданных чатах, проведена проверка работоспособности планируемого к использованию оборудования.

Использование мобильных телефонов воспитанниками для участия в дистанционном занятии не допускается.

* 1. Для проведения дистанционных занятий с использованием ИКОП «Сферум» образовательная организация корректирует расписание занятий и продолжительность их в соответствии с нормативами, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21, , а также информирует о данных изменениях родителей (законных представителей) воспитанников.
  2. С целью сохранения здоровья воспитанников и педагогических работников в ходе дистанционных занятий проводится гимнастика для глаз, упражнения для снятия напряжения с мышц тела и повышения активности центральной нервной системы, в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований МР 2.4.0330-23, а также может увеличиваться продолжительность времени отдыха воспитанника между занятиями.
  3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ДОУ вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (онлайн-консультация и др.), технических средств обучения.
  4. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) воспитанников от проведения дистанционных занятий посредством использования ресурсов ИКОП «Сферум», а также отсутствия возможности обеспечить воспитанника техническими средствами обучения для проведения дистанционного занятия с использованием образовательной платформы администрацией ДОУ может быть предложено:

− просмотр записей занятий для изучения тем занятий самостоятельно с родителями;

− самостоятельное изучение тем занятий без применения дистанционных образовательных технологий с использованием традиционных форм обучения.

1. **Права и обязанности участников образовательных отношений**
   1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере вправе:

− получить доступ к образовательной платформе и на безвозмездной основе пользоваться её возможностями;

− удалить свой аккаунт в личном кабинете или через службу технической поддержки [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru);

− обращаться к администратору учреждения ИКОП «Сферум», а также в службу технической поддержки по адресу электронной почты [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) при возникновении проблем с регистрацией и использованием возможностей образовательной платформы;

− знакомиться с локальными актами учреждения, регламентирующим вопросы использования образовательной платформы, а также с информационными ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru, [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru);

− посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса;

− пользоваться иными правами, предусмотренными пользовательским соглашением ИКОП

«Сферум».

* 1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере обязаны:

− исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в ИКОП «Сферум»;

− информировать администратора ДОУ, а также оператора ИКОП «Сферум» о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы;

− не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;

− выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;

− не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;

− осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;

− соблюдать иные обязанности и запреты, предусмотренные пользовательским соглашением ИКОП «Сферум».

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.
   2. Настоящее положение действительно до принятия нового Положения.
   3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами.