Приложение к приказу МДОУ

детский сад «Малыш»

 от 20 августа 2025 г. № 69

Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных

# Общие положения

* 1. Порядок уничтожения персональных данных в МДОУ детский сад «Малыш» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.
	2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

# Правила уничтожения персональных данных

* 1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:
		+ быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
		+ оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
		+ должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
		+ уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

# Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

* 1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующей МДОУ детский сад «Малыш» (далее – Комиссия).
	3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих

уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

* 1. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
	2. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.
	3. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
	4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
	5. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
		+ уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется измельчением вручную;
		+ хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
		+ уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого

физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

# Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

* 1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.
	2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.
	3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.
	4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии,

уничтожившими данные, и утверждаются заведующей МДОУ.

* 1. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МДОУ.
	2. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

# Порядок обезличивания персональных данных

* 1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.
	2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
		+ замена части данных идентификаторами;
		+ обобщение, изменение или удаление части данных;
		+ деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
		+ перемешивание данных.
	3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.
	4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.
	5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
	6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.
	7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.
	8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1 к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

детский сад «Малыш»

С.А.Канафина

АКТ

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

№ от « » 2025 г.

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАДОУ детский сад № 2 «Улыбка» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Носител ь | Номе р описи | Номеред.хр.поопис и | Количеств о ед. хранения | Сроки хранени я и номера статей по перечню | Примечани е |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ИТОГО: едениц

Председатель комиссии

Ответственный за организацию обработки персональных данных

Члены комиссии: Воспитатель

Воспитатель

Приложение № 2 к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

детский сад «Малыш»

С.А.Канафина

АКТ

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

№ от « » 2025 г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующей МАДОУ детский сад № 2 «Улыбка» от « » 2025 № , составила акт о том, что «» 2025 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиематериально го носителя, кол-во листов | Категорииуничтоженныхперсданн ых | Информаци я олицах, чьи данныеуничтожил и | Способуничтожени я | Причина уничтожени я |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

детский сад «Малыш»

С.А.Канафина

АКТ

об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

№ от « » 2025 г.

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующей МАДОУ детский сад № 2 «Улыбка» от « » 2025 № , составила акт о том, что «» 2025 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеИС ПДн | Наименован ие документа | Категорииуничтоженныхперсдан ных | Информац ия олицах, чьи данныеуничтожи ли | Способ уничтожен ия | Причина уничтожен ия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к Порядку уничтожения и обезличивания персональных данных

Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

|  |
| --- |
| Наименование ИСПДн |
| Дата | Событие (уничтожение персданных) | Категории уничтоженных персданных | Информация о лицах, чьиданные уничтожили | Причина уничтожения\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную