Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом МДОУ Приказом №196 от 20.08.24г.

детский сад «Малыш» Заведующий МДОУ «Малыш»

(протокол от 01.08.2024 № 2) С.А.Канафина

**Правила приёма на обучение по образовательным программам в МДОУ детский сад «Малыш»**

**1. Правила приёма** воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения Новоспасский детский сад №7 (далее - учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236; Приказом Минпросвещения России № 50 от 23.01.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» и уставом учреждения.

**2. Правила Приёма** в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)

**3. В приёме** в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4**. Учреждение обязано** ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте Постановление администрации МО «Новоспасский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**5. Прием** в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**6. Прием** в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации «Новоспасский район» Ульяновской области, по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление о приёме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или)в электронном форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

**7. В заявлении родителями** (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

- адрес места проживания (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; -фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей)

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программа дошкольного образования и (или) в создании специальных условий организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- о направленности дошкольной группы

- о необходимом режиме пребывания ребенка

- о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно в заявлении родителями (законными представителями) указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки отдельных граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним месье и имеющих общее с ним место жительства, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а (последнее при наличии) братьев и сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

**8. Дети с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**9. Требование** представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**10. Заявление** о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

**11. Ребенок**, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

**12. После приема документов**, указанных в пункте 7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) 11 с родителями (законными представителями) ребенка.

**13. Руководитель** Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

**14. На каждого ребенка**, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы